

CORPORACIÓN EDOGROUP

¡TRABAJA CON NOSOTROS!

-
- ✓ **Trabajador (a) Social**
 - ✓ **Abogado (a)**
 - ✓ **Auxiliar Administrativo**
 - ✓ **Administrador de empresas**

Para más información, visita www.edogroup.net

Envía tu HV por correo electrónico:

info@edogroup.net

**Asunto: Cargo al que aplica,
nombre y apellido**

Plazo: 18 de marzo de 2024





TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

FECHA:
15/03/2024

CORPORACIÓN EDOGROUP

Es una organización no gubernamental, sin ánimo de lucro, que tiene como misión el implementar soluciones para contribuir a eliminar la extrema fragilidad socioeconómica de las madres en La Guajira.

Desde sus principios organizacionales, EdoGroup ofrece igualdad de oportunidades y valora contar con personal diverso en edad, género, etnia, nacionalidad y capacidad física. De igual manera, realiza procesos de concienciación para que su personal conozca, se apropie y practique la cero tolerancia a actos de discriminación y corrupción.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

PROYECTO: Fortalecimiento del Consejo Consultivo de Mujeres de Riohacha y entrega de una caja de herramientas para proponer acciones viables de la política pública.

CIUDAD: Riohacha

REQUIERE VIAJES A OTRAS ZONAS: No

PLAZO PARA ENVIAR HOJAS DE VIDA: 18/03/2024

NÚMERO DE VACANTES: 4

TIPO DE CONTRATO: Prestación de servicios

1.1 Envío de hojas de vida

Las personas que deseen participar en el proceso deben enviar su hoja de vida **sin soportes** al correo info@edogroup.net. No serán tenidas en cuenta personas que envíen sus hojas de vida fuera de los plazos establecidos o a través de otros medios.

Informamos que todo proceso de selección de la Corporación EdoGroup es gratuito y se gestiona directamente por la organización.

El correo debe tener como asunto: Cargo al que aspira seguido por su nombre y apellidos. Por favor atender esta indicación para facilitar el respectivo filtrado.

2. PERFILES REQUERIDOS

2.1 Educación formal requerida

Pueden participar las personas que cumplan con el siguiente perfil:

Nivel de Formación Requerido	Carreras/programas de estudio	Número de vacantes	Graduado
Educación Superior/Profesional especializado/Maestría	Preferiblemente: Finanzas, Administración de empresas, Derecho. Maestría/Especialización: Políticas Públicas, Derechos Humanos, Alta Gerencia, Derecho Internacional Humanitario o áreas relacionadas en enfoque de género.	1	Sí
Educación Superior/Profesional	Preferiblemente: Trabajo Social, Psicología, Sociología, Administración de empresas	2	Si
Técnico/Tecnólogo	Preferiblemente: auxiliar administrativo, Auxiliar contable	1	No

2.2 Experiencia requerida

Tenga en cuenta el total de la experiencia es la sumatoria de cada tipo de experiencia.

Tipo de Experiencia	Requerido	Requisito mínimo
Experiencia LABORAL específica: Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer	Si	2 años Experiencia en acciones relacionadas con enfoque de género e implementación de políticas públicas de género. Experiencia en atención y orientación a población vulnerable. Conocimiento en derechos humanos y derecho internacional humanitario
Experiencia PROFESIONAL específica:	Si	1 año

<p>Es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de la respectiva formación profesional, diferente a la Técnica Profesional y Tecnológica, en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer.</p>		<p>Experiencia en ciclos de proyectos sociales orientados al enfoque de género y sus políticas públicas.</p> <p>Experiencia en actividades de asistencia administrativas y contables.</p>
---	--	---

3. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Criterio	% Máximo	Calificación de criterio de evaluación
Formación	35%	La requerida, se valorará conocimiento en Microsoft Excel, bases de datos
Experiencia	35%	La requerida
Entrevista	30%	Análisis de: Excelentes relaciones interpersonales, sensibilidad y respeto por la diversidad, propositivo, motivado, buenas relaciones y aptitudes interpersonales, trabajo en equipo, cumplimiento en tiempos de entrega.

4. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Actividades de la Convocatoria	Fechas
Apertura de la convocatoria	15/03/2024
Recepción de hojas de vida	Del 15 al 18 de marzo de 2024
Estudio y preselección de hojas de vida	19/03/2024
<p>Entrevista virtual (aspectos de conocimiento, experticia, técnicos y psicotécnicos)</p> <p>Nota: se notificará vía correo electrónico el enlace por el cual se desarrollará la entrevista a los preseleccionados</p>	20/03/2024
Notificación de resultados finales a los interesados	21/03/2024